

PANDUAN AKSES PERPUSTAKAAN

UNTUK PARA PEMUSTAKA

PERPUSTAKAAN UMB 2018

Perpustakaan Bisa Diakses Secara Online

di URL: http://digilib.mercubuana.ac.id/

Tampilan Website Perpustakaan



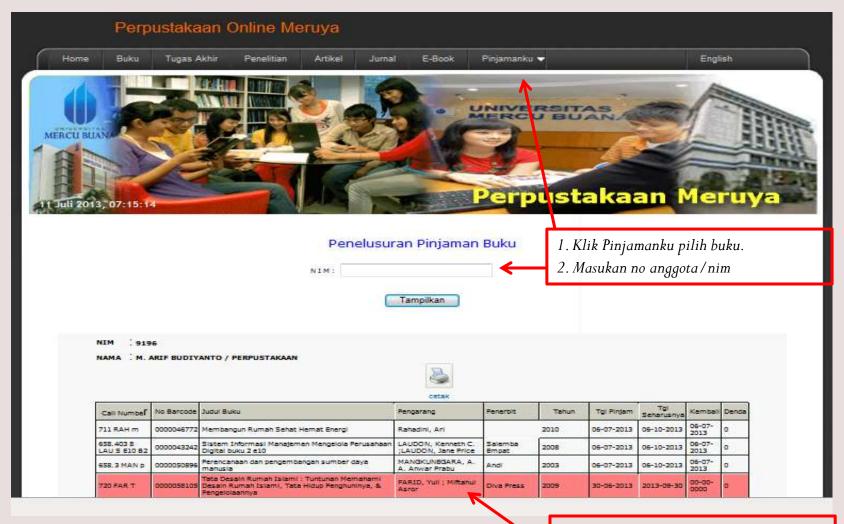
Akses Katalog Online Perpustakaan



Menu Katalog

Cek Pinjaman Anggota

Buka web perpustakaan dan masuk menu katalog seperti berikut:



Apabila baris berwarna **merah**, status buku belum dikembalikan.

URL catalog online (opac):

Perpustakaan kampus meruya (pusat) http://digilib.mercubuana.ac.id/katalog_meruya/

Perpustakaan kampus menteng http://digilib.mercubuana.ac.id/katalog_menteng/

- 1. Pilih salah satu kolom, judul atau pengarang
- 2. Untuk judul, ketik satu atau dua kata pada kolom judul. Contoh: marketing management.
 - Untuk nama pengarang, ketik satu kata saja, contoh: Philip kotler maka cukup ketik Philip atau kotler. Jangan gunakan Philip kotler.
- Untuk kolom subyek, digunakan jika anda tidak tahu judul atau pengarang yang dicari



Alur Penelusuran Buku

Klik menu buku

Klik untuk Cek history pinjaman



Untuk detai buku dan jumlah buku tersedia silakan klik judul yang diinginkan

Catat call no. Sebagai sarana menelusur buku ke rak buku. Untuk

1	15			111100 07 10	San		2.
			Taraharan Bu				
-	-	-		-		-	
7	-				HO.		
		-	and the same		IOM OFFice	Mary.	

Keterangan:

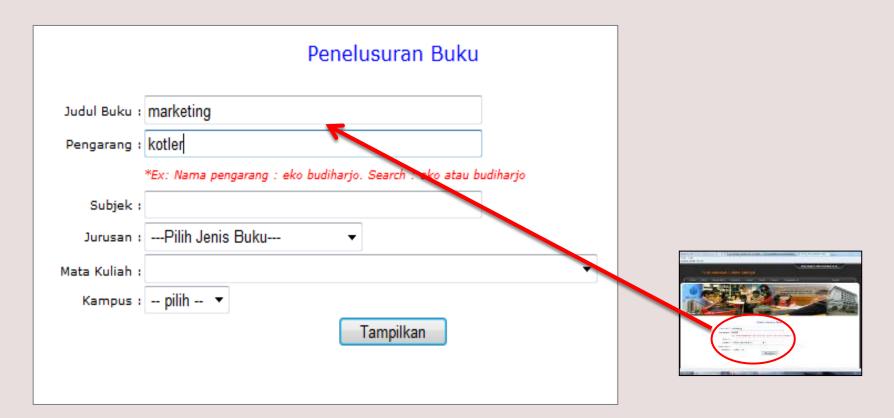
3

Jika buku tidak ditemukan di rak padahal status tersedia, maka kemungkinannya:

- Sedang dibaca
- 2. Salah rak/lokasi

Panduan Penggunaan Katalog OPAC

- 1. Ketik kata atau frase pada field yang sesuai. Bisa kombinasi antar field.
- Untuk nama pengarang disarankan satu kata saja. Contoh **philip kotler** maka diketik **philip** atau **kotler** saja
- 3. Pengetikan harus benar, kesalahan pengetikan akan menyebabkan buku yang dicari tidak akan tampil pada katalog



3. Klik pada **call number / judul** buku yang di inginkan, untuk melihat jumlah buku yang tersedia dan detail buku

No	Call Number	Judul Koleksi	ISBN / EDISI	Pengarang	Penerbit	Tahun
1	658.8 KOT m	Marketing Management Horizon edition 14e	978-0-273-77983-4 14	KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane	Pearson Education	2013
2	658.8 KOT P 14E	Principles of Marketing Global Edition 14e	978-0-273-75243-1 14	KOTLER, Philip;ARMSTRONG, Gary	Pearson Education	2012
3	658.8 KOT M	Marketing 3.0 Mulai dari Produk ke Pelanggan ke Human Spirit	978-979-075-961-9	KOTLER, Philip,; KARTAJAYA, Hermawan,; SETIAWAN, Iwan	Erlangga	2009
4	658.8 KOT m	Marketing Management Global Edition 14e	978-0-273-75336-0	KOTI FR. Dhiling	Daarenn	2012
5	658.8 KOT P 13E	Principles of Marketing 13e	978-0-13-700669-4 13	The second secon	21 F. 55 9- 55 22 - 55 23 - 55 24 - 55	
6	658.8 ARM M 10e	Marketing an Introduction	978-0-13-509486-0	ARMSTRONG,	Pearson	2011

Detail dan jumlah buku tersedia



Call number*:

nomor untuk menemukan koleksi/buku di rak

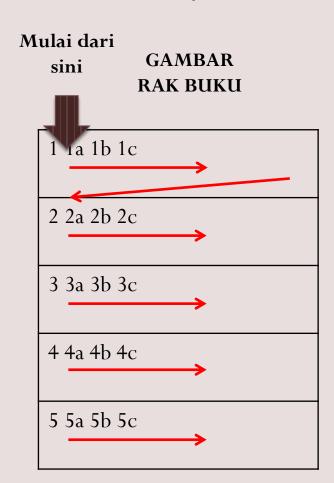


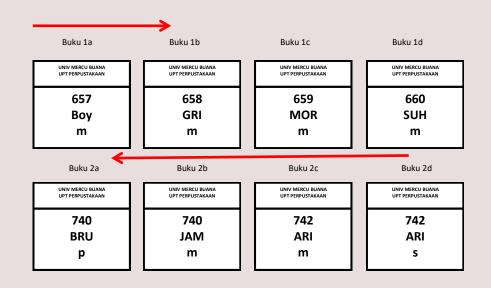


Tata Susunan Koleksi Buku

Berdasarkan:

- 1) Urut Nomor DDC
- 2) Urut Abjad pengarang
- 3) Urut 1 Huruf awal judul









Alokasi Pinjam dan Sanksi

Tipe User	Kategori Koleksi	Total Peminjaman / Jatuh Tempo	Denda (Rp)****	Sanksi Jika Hilang / Rusak
Mahasiswa UMB	 Buku Teks Semua pinjaman, Tidak dapat Diperpanjang Ada pinjaman overdue* lebih dari 14 hari tidak dapat pinjam buku lain meski hak pinjamnya masih ada. 	4 eks beda judul / @14 hari.	Rp. 1000	Mengganti dengan item yang sama atau relative sama dan baru serta membayar denda yang ditimbulkannya
Semua Mahasiswa UMB	Koleksi Referensi (kode R) Jurnal; Majalah; Prosiding dan Serial Lainnya Tugas Akhir (Skripsi; Tesis; LKP) Laporan Penelitian Dosen MultiMedia Khusus CD tugas akhir		Hanya pinjam ditempat Tidak dapat di fotocopy	
			Tidak dipinjamkan	

Alokasi Pinjam dan Sanksi

Tipe User	Kategori Koleksi	Total Peminjaman / Jatuh Tempo	Denda (Rp)****	Sanksi Jika Hilang / Rusak
Semua Tipe Dosen** dan Karyawan	Buku Semua pinjaman, Tidak dapat Diperpanjang	3 / @ 90 hari	-	Mengganti dengan buku yang sama atau relative sama
Alumni dan Pengguna Non UMB	Semua Koleksi	Hanya pinjam	di tempat	

SISTEM BLOK KRS

Adalah salah satu cara tagihan pinjaman kepada mahasiswa dalam rangka tertib peminjaman. Berlaku tiap akhir semester dengan lama pinjaman melebihi 14 hari dari tanggal jatuh tempo.

Inter Library Loan***

adalah pinjam koleksi antar perpustakaan di lingkungan perpustakaan UMB. Peminjaman dan pengembalian koleksi, harus dilakukan di masing-masing perpustakaan. Contoh: pinjam buku di kampus Menteng maka buku harus di kembalikan dikampus Menteng juga.

Tipe User	Meruya dan atau Bekasi	Menteng
Mahasiswa UMB	4 eks beda judul, / @14 hari.	2 eks beda judul / @14 hari.
Dosen dan Karyawan UMB	6 eks beda judul / @ 90 hari.	3 eks beda judul / @ 90 hari.

- * Overdue : pinjaman buku melewati jatuh tempo
- ** Dosen Tetap; Dosen Tidak Tetap; Dosen Homebase UMB
- *** Syarat dan ketentuan berlaku
- **** Denda / item / hari Jika terlambat kembali

Jam Layanan

	Meruya	Menteng	Bekasi
Jam Buka Layanan	Senin - Selasa Kamis - Jum'at 08.00 - 16.00 Rabu dan Sabtu 08.00 - 19.00	Senin - Selasa Kamis - Jum'at 08.00 - 16.00 Rabu dan Sabtu 08.00 - 19.00	Senin – Sabtu 08.00 – 20.00
Libur	Hari Minggu dan hari besar nasional	Hari Minggu dan hari besar nasional	Hari Minggu dan hari besar nasional



@UPT PERPUSTAKAAN 20181231

http://digilib.mercubuana.ac.id